

โรงพยาบาลหนองคาย

วิธีปฏิบัติ

เลขที่ NK-WI-SUK-๐๑๒




เรื่อง การจำหน่ายผู้ป่วย

เอกสารควบคุม

	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดเตรียมโดย	นางศิวพร ภูกระบิล		๘ ก.ค. ๒๕๖๕
ทบทวนโดย	นางเยาวเรศ ตัณฑเกษม		๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕
อนุมัติโดย	นางณฤดี ทิพย์สุทธิ		4 ต.ค. 65

โรงพยาบาลหนองคาย	ฉบับที่ A	หน้า ๒/๕
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ NK-WI-SUK-๐๑๒	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การจำหน่ายผู้ป่วย		

ตารางการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่ (วันที่เริ่มบังคับใช้)	รายละเอียดที่แก้ไข / เหตุผลที่แก้ไข	จัดเตรียมโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
ฉบับที่ A	ออกฉบับใหม่ครั้งแรก	 นางศิวพร ภูกระบิล	 นางเยาวเรศ ต้นตเกษม	 นางณัฐดี ทิพย์สุทธิ

โรงพยาบาลหนองคาย	ฉบับที่ A	หน้า ๓/๕
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ NK-WI-SUK -๐๑๒	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การจำหน่ายผู้ป่วย		

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรในหอผู้ป่วยพิเศษสู่วัย ในการจำหน่ายผู้ป่วย
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้ป่วยจำหน่ายได้รับ ยา วัสดุ คำแนะนำการปฏิบัติตน ข้อมูลแผนการรักษาของแพทย์ และการปฏิบัติตนต่อเรื่องที่บ้านอย่างถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนใบนัดของแพทย์ในการนัดติดตามผลการรักษา

๒. นโยบาย

เพื่อให้ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในหอผู้ป่วยพิเศษสู่วัย โรงพยาบาลหนองคาย เมื่อจำหน่าย ได้รับยา วัสดุ คำแนะนำการปฏิบัติตัว การส่งต่อข้อมูลไปยังชุมชน ตลอดจนสามารถฟื้นฟูสภาพตามสภาวะการเจ็บป่วย กรณีแพทย์มีการติดตามการรักษา ผู้ป่วยต้องได้รับใบนัดติดตามอาการทุกราย

๓. ขอบเขต

เป็นแนวทางการจำหน่ายผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาภายในหอผู้ป่วยพิเศษสู่วัย โรงพยาบาลหนองคาย

๔. คำจำกัดความ

การจำหน่าย หมายถึง การที่ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาตัวภายในโรงพยาบาลแล้ว แพทย์อนุญาตให้ผู้ป่วยกลับบ้านได้ เป็นการสิ้นสุดการให้บริการด้านการรักษาพยาบาลในครั้งนั้นๆ โดยอาจมีการติดตามผลการรักษา หรือ ไม่ขึ้นอยู่กับแผนการรักษาของแพทย์

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๕.๑ แพทย์ เป็นผู้พิจารณาให้แผนการรักษาด้วยการจำหน่ายผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล โดยอาจมีการให้ยากลับบ้าน และมีการนัดติดตามอาการหลังจำหน่าย หรือ ไม่มี แล้วแต่อาการของผู้ป่วย
- ๕.๒ พยาบาลวิชาชีพ รับผิดชอบในการจำหน่ายผู้ป่วย โดยมีการประสานการเบิกยา การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว การสังเกตอาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ บันทึกใบ บส.๑ ส่งต่อชุมชนเพื่อการดูแลอย่างต่อเนื่อง และ ออกใบนัด เพื่อติดตามการรักษาตามแผนการรักษาของแพทย์
- ๕.๓ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ เบิกยา ดูแลอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย ประสานพนักงานรับส่งผู้ป่วย เพื่อส่งผู้ป่วยกลับบ้าน ตลอดจนทำความสะอาดห้องหลังจากที่ผู้ป่วยกลับบ้านแล้ว
- ๕.๔ พนักงานทำความสะอาด ดูแล ทำความสะอาดห้องให้พร้อมรับผู้ป่วยที่จะเข้ามารักษาต่อ

๖. แนวทางปฏิบัติ

- ๖.๑ เมื่อแพทย์ตรวจเยี่ยมอาการและมีคำสั่งให้จำหน่ายผู้ป่วย พยาบาลวิชาชีพหัวหน้าเวรรับคำสั่งการรักษา ให้การพยาบาลและการปฏิบัติตามแผนการรักษาของแพทย์ กรณีที่ผู้ป่วยจำเป็นต้องใช้ใบรับรองแพทย์ ประสานแพทย์เพื่อออกใบรับรองแพทย์ รวมทั้งการเคลมบริษัทประกันต่างๆ
- ๖.๒ ประเมินอาการและอาการแสดงของผู้ป่วยก่อนกลับบ้าน แจ้งแผนการรักษาเรื่องการจำหน่ายกลับบ้านกับผู้ป่วยและญาติ รวมทั้งประเมินความพร้อมในการกลับบ้านของผู้ป่วยและญาติ
- ๖.๓ พยาบาลหัวหน้าเวรประสานการเบิกยา home med โดยใช้ Copy order แนบใบ Drug profile และเก็บยาใน lock คินห้องยา โดยพนักงานช่วยเหลือคนไข้ นำไปเบิกที่ห้องยา
- ๖.๔ พยาบาลหัวหน้าเวรคิดค่ารักษาพยาบาลให้ครบถ้วน

โรงพยาบาลหนองคาย	ฉบับที่ A	หน้า ๔/๕
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ NK-WI-SUK -๐๑๒	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การจำหน่ายผู้ป่วย		

๖.๕ พยาบาลหัวหน้าเวรให้ข้อมูลเรื่องการค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิการรักษา และชำระส่วนเกินค่าห้องพิเศษ การเคลมประกัน การขอรับใบรับรองแพทย์ ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล

๖.๕.๑ กรณีชำระเงินส่วนเกินค่าห้องหรือค่ารักษาที่มีจำนวนที่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท พยาบาลเป็นผู้เก็บค่ารักษากับผู้ป่วยหรือญาติ โดยพนักงานช่วยเหลือคนไข้เป็นผู้นำไปชำระเงินที่การเงินให้

๖.๕.๒ กรณีชำระเงินส่วนเกินค่าห้องหรือค่ารักษาที่มีจำนวนที่มากกว่า ๕,๐๐๐ บาท ญาติจะต้องนำเงินนำไปชำระเงินที่การเงินด้วยตัวเอง

๖.๕.๓ กรณีที่ผู้ป่วยหรือญาติประสงค์จะโอนเงินหรือใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่ารักษา ผู้ป่วยหรือญาติต้องไปชำระด้วยตนเอง โดยพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จะเป็นคนพาไป

๖.๖ พยาบาลหัวหน้าเวรออกใบนัดติดตามการรักษาของแพทย์ให้กับผู้ป่วย

๖.๗ พยาบาลหัวหน้าเวรให้คำแนะนำเรื่องการปฏิบัติตนเมื่อกลับบ้านโดยมีพยาบาลผู้ดูแลฝึกทักษะการปฏิบัติตัวให้กับผู้ป่วยและผู้ดูแลตามแบบแผนเฉพาะโรคเกี่ยวกับ

๖.๗.๑ การรับประทานยา HM /ฉีดยา/พ่นยา การเก็บรักษายาแต่ละชนิด

๖.๗.๒ การปฏิบัติตามแผนการรักษาของแพทย์

๖.๗.๓ การป้องกันภาวะแทรกซ้อน

๖.๗.๔ การเลือกรับประทานอาหารที่เหมาะสม

๖.๗.๕ การออกกำลังกายและการพักผ่อน

๖.๗.๖ การฟื้นฟูสภาพร่างกาย

๖.๗.๗ ความรู้ในการดูแลสุขภาพตนเอง

๖.๗.๘ อาการผิดปกติที่ควรมาพบแพทย์

๖.๗.๙ การมาตรวจตามนัด

๖.๘ เขียนใบ บส.๑ เพื่อส่งต่ออาการ ประสานเวชกรรมสังคม พยาบาลชุมชน (COC) กรณีหญิงหลังคลอด ผู้ป่วยเด็กแรกเกิด ผู้ป่วย

โรคเรื้อรัง ผู้ป่วยติดเตียง เพื่อการดูแลการรักษาพยาบาลต่อเนื่อง

๖.๙ ให้ผู้ป่วย หรือ ญาติ ลงนามรับคำแนะนำในแบบบันทึกการวางแผนการดูแลผู้ป่วยต่อเนื่อง พร้อมรับ Keycard ของหน่วยงานคืนจากญาติผู้ป่วย

๖.๑๐ ประสานพนักงานรับส่งผู้ป่วยเพื่อส่งผู้ป่วยที่ด้านหน้าโรงพยาบาล

๖.๑๑ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ช่วยเหลือดูแลบริการส่งผู้ป่วย

๖.๑๒ พยาบาลวิชาชีพบันทึกเวชระเบียนให้สมบูรณ์ จำหน่ายทะเบียนผู้ป่วยใน จำหน่ายในระบบ HOSxP

๖.๑๓ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ และพนักงานทำความสะอาด ดูแล ทำความสะอาดห้องให้พร้อมรับผู้ป่วยอื่น

โรงพยาบาลหนองคาย	ฉบับที่ A	หน้า ๕/๕
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ NK-WI-SUK -๐๑๒	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การจำหน่ายผู้ป่วย		

๗ เครื่องชี้วัดคุณภาพ

- ๗.๑ ผู้ป่วยจำหน่ายกลับบ้านได้รับยา วัสดุ และใบนัดครบถ้วนตามแผนการรักษา ๑๐๐ %
- ๗.๒ ผู้ป่วยที่จำหน่ายมีการชำระเงินตามสิทธิการรักษา ครบ ๑๐๐%
- ๗.๓ ร้อยละของบุคลากรทางการพยาบาลปฏิบัติตาม WI ได้ครบถ้วนและถูกต้อง ๑๐๐%

8 เอกสารอ้างอิง

กองการพยาบาล.(2554).การประกันคุณภาพการพยาบาลในโรงพยาบาล:งานบริการพยาบาล ผู้ป่วยใน. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์:ปทุมธานี.

ระเบียบปฏิบัติเลขที่ NK-WI-VIP-๐๐๕ เรื่องการจำหน่ายผู้ป่วย หอผู้ป่วย VIP กลุ่มการพยาบาล. โรงพยาบาลหนองคาย.